

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного Учредителя

Решение № 1 от 04.02.2022г



Хараманян Олег Григорьевич

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации**

**«Досуговый центр по развитию семейных ценностей**

**«Клуб Интересных Детей»**

(Редакция № 1)

г. Дзержинский, Московская область

2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Досуговый центр по развитию семейных ценностей «Клуб Интересных Детей» (далее — «Организация»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Досуговый центр по развитию семейных ценностей «Клуб Интересных Детей». Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «КИД».

1.4. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: досуговый центр.

1.6. Учредителем Организации является гражданин РФ: Хараманян Олег Григорьевич.

1.7. Организация создана на неопределенный срок.

1.8. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, Московская область, город Дзержинский.

1.9. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей. Также Организация может арендовать имущество необходимое ей для осуществления уставной деятельности.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является оказание услуг по проведению разнообразных мероприятий, направленных на:

- укрепление семейных ценностей;
- формирование и развитие различных прикладных навыков;
- знакомство с окружающим миром и явлениями в нём;
- популяризацию здорового и активного образа жизни;
- создание и реализацию программ и проектов в области досуга.
- создание платформы, на которой взаимодействуют дети и их родители;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и родителей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- организацию мероприятий, формирующих и развивающих творческие способности детей и родителей;
- в ходе проведения досуговой деятельности осуществление анализа и проведение консультации психологической обстановки внутри семьи, или внутри группы;
- организацию и проведение лекций, семинаров, мастер-классов;
- организацию и проведение досуговых мероприятий, направленных на выявление и раскрытие таланта в различных областях спорта, искусства, науки;
- организацию и проведение мероприятий «выходного дня»;
- организацию и проведение выездных экскурсий и выездных мастер-классов;
- туризм в образовательных целях;
- организацию обучения сотрудников в целях повышения их квалификации, посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении клубных мероприятий;

- содействие распространению инновационных практик;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов;
- сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности;
- организацию и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
- подготовку и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- изготовление сувенирной и наградной продукции, используемой для поощрения и награждения участников клуба;
- организацию и создание новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернета и информационных технологий;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- осуществление прочей производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- деятельность зрелищно-развлекательная.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность многоцелевого центра культурного обслуживания,
- Деятельность в области исполнительских искусств с привлечением лекторов,
- Деятельность клуба по организации и проведению мероприятий для любителей на открытом воздухе и в закрытом помещении,
- Деятельность учреждений клубного типа по организации народного творчества,
- Деятельность по организации пикниковых площадок,
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления клубной деятельности.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Организация вправе осуществлять клубную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

3.4. Платные услуги представляют собой осуществление досуговой деятельности согласно плану мероприятий за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных досуговых услуг. Доход от оказания платных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.5. Стоимость платных услуг зависит от объема запланированных мероприятий. Основания и порядок изменения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) участника клуба.

3.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

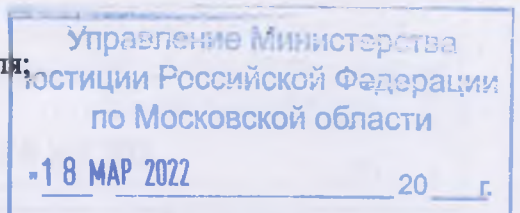
- оказание платных досуговых услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации клубной деятельности;
- реализация клубной сувенирной продукции;

3.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

3.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных клубных услуг и иной приносящей доход клубной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров. Общество может арендовать имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

3.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Арендованное имущество собственностью Организации не является.

3.12. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.13. Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований третьих лиц.

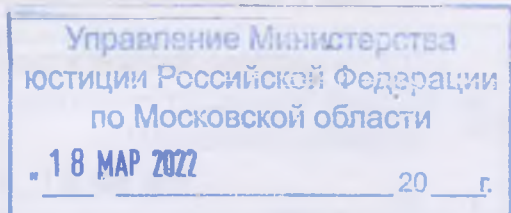
3.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.



## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организации является общее собрание Учредителей. По всем вопросам, относящимся к компетенции общего собрания Учредителей, принимается решение Учредителя, оформляемое письменно.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Общее Собрание Учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителей может быть организовано по инициативе Директора.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- Решение о создании некоммерческой организации, изменение Устава Организации;

- Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- Назначение единоличного исполнительного органа Организации – директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- Определение размера и формы оплаты услуг в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

- При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные деятельностью Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое директором.

5.6. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.10. Директор назначается Учредителем на срок - 5 (пять) лет.

5.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.12. Директор может принимать решения единолично. Решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.13. Директор в пределах своей компетенции:

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

утверждает локальные нормативные акты Организации;

утверждает положение о структурных подразделениях Организации;



- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников клуба;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы клубной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию досуга;
  - разрабатывает новые, в том числе инновационные, формы досуга;
  - разрабатывает план мероприятий на календарный год;
  - предлагает варианты по реорганизации структуры досуговых мероприятий;
  - совершенствует уже разработанные формы досуга;
  - анализирует проделанную работу;
  - планирует требуемое оборудование и расходные материалы;
  - контролирует работу Организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;
  - содействует развитию Организации.
  - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
  - разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для участников клуба, изменения и дополнения к ним;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников и участников клуба;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников и участников клуба;

- разрешает конфликтные ситуации между работниками, участниками клуба и администрацией клуба, контролирует выполнение Устава Организации, устраняет нарушения Устава.

#### 5.14. Директор несет ответственность;

-за соблюдение в процессе осуществления Организацией досуговой деятельности законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение прав участников клуба;

-за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме клубных программ;

-за развитие принципов самоуправления в Организации;

-за упрочение авторитета Организации.

5.15. Участие родителей несовершеннолетних участников клуба в управлении Организацией допускается по решению Директора.

5.16. Родители несовершеннолетних участников клуба не вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Организации.

5.17. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях, своего (своих) представителя (представителей). Полномочия представителей оформляются доверенностью.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие клубные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются органами управления Организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом и утверждаются директором Организации. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.3. Локальные нормативные акты органов управления Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, клубной программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются Организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства. Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.6. В случаях, установленных законами или иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя до утверждения соответствующего локального нормативного акта Организации он подлежит согласованию с Учредителем.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

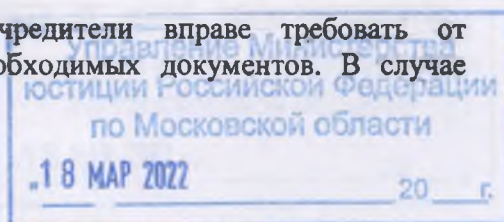
## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае



выявления нарушений в деятельности Организации, по требованию учредителей, ответственные лица обязаны в разумные сроки принять меры по их устранению и сообщить о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

8.5. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

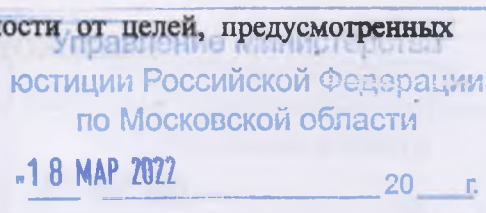
При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Организация может быть ликвидирована:

— в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

— в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;



— в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

— в других случаях, предусмотренных законом.

10.6. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Организации.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
18 МАР 2022  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Прошито, пронумеровано

14 (четыренадцать) листов

18 марта 2022 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин